

ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่
จำนวน ๗๕๐ เครื่อง ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด
จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

ด้วยจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ โรงพยาบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

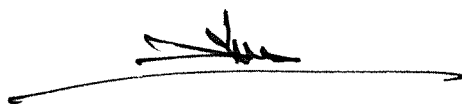
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๑๔.....กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดปทุมธานี ผ่านทางอีเมล ananya.r@mophegp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....๑๔.....กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจังหวัดปทุมธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....๑๔.....กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๔๘/๒๕๖๖

การจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่
ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จังหวัดซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ ณ โรงพยาบาลปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ตามรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด พิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่จังหวัดซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเดือนละครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง^๖

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในทันทีนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง
และระบบระบายอากาศของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด
โรงพยาบาลปทุมธานี

๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด เพื่อให้เครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน มีประสิทธิภาพสูงใช้งานได้ดี ต่อเนื่อง สะดวก และปลอดภัยในการใช้งานได้ ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอให้บริการ

๒.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลตามข้อ ๒.๑ ที่จดทะเบียนการค้าแสดงวัตถุประสงค์ของกิจการหลัก เป็นผู้ประกอบการดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย เครื่องมือ อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ หรือ

๒.๒.๒ เป็นผู้ให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๒.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำหน้าที่ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ดังนี้

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓.๒ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๒.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

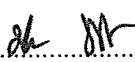
๒.๓.๔ ไม่เป็นผู้ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดใดๆ

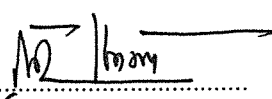
๒.๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๖ หัวหน้าช่างต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านช่างสาขาเครื่องกล หรือ สาขาช่างยนต์ หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๗ ช่างปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือ สาขาช่างยนต์ หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๘ ลูกมือช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมีประสบการณ์ในด้าน การบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๒.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลปทุมธานี ทุกวันโดยปฏิบัติงานตามช่วง
เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยมีช่างปฏิบัติงานดังนี้

๒.๓.๙.๑ วันจันทร์ - วันเสาร์ มีหัวหน้าช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดช่างปฏิบัติงาน
ไม่น้อยกว่า ๑ คน และลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๖ คน รวมทั้งหมด ๘ คน/วัน

๒.๓.๙.๒ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่างปฏิบัติงานหรือลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๓.๑๐ หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอด
ทั้งวัน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้โรงพยาบาลฯ
ทราบเป็นประจำทุกเดือนและจะต้องจัดหาวิศวกรมาให้คำปรึกษาทุกครั้งที่โรงพยาบาลฯ ร้องขอ

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ โดยเป็นผู้รับจ้างคู่สัญญา
กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยมีปริมาณ
เครื่องปรับอากาศแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เครื่อง และให้บริการมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมทั้งมีหลักฐานมาแสดง

๒.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานหรือเป็นนิติบุคคลที่ถูกประกาศเป็นผู้ละทิ้งงาน จำหน่าย ติดตั้งดูแล
บำรุงรักษาระบบปรับอากาศของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดๆ

๓. ข้อกำหนดทั่วไปในการให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เดือนละ ๑ ครั้ง ดังรายละเอียดการบริการ ทำความสะอาด ดูแล และ
บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ยกเว้นห้องผู้ป่วยพิเศษและงานอุบัติเหตุฉุกเฉินจะต้องบำรุงรักษา
ระบบเครื่องปรับอากาศเดือนละ ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง

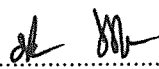
๓.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดการให้บริการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบระบาย
อากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ของโรงพยาบาลปทุมธานี
เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน
เงื่อนไขนี้เป็นขั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง ทั้งนี้จะต้องให้บริการและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง
และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ของแต่ละงวดงาน

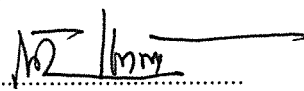
๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลฯ ทราบ
ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

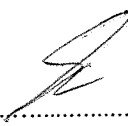
๓.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีระบบสื่อสารในการแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ และผู้รับจ้าง
จะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

๓.๖ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทน ให้ชั่วคราวในกรณีที่เครื่องปรับอากาศ
เสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้
เรียบร้อยแล้ว จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาอุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้ ยกเว้น กรณีที่
คอมพิวเตอร์เสีย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดหาอุปกรณ์


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ

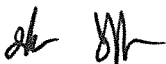

.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

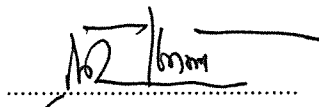
- ๓.๗ ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หมดยุการการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและทรัพย์สิน ให้ผู้รับจ้าง ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับการจ้างโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้ และให้ผู้รับจ้างจัดการติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการ และผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตาม ข้อ ๓.๕ โดยไม่ชักช้า
- ๓.๘ ในกรณีที่ขึ้นส่วนใด ๆ ของระบบปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของเจ้าพนักงานของ ผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง จะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- ๓.๙ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการดำเนินการอย่างละเอียดในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
- ๓.๑๐ ผู้เสนอให้บริการ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้ง โดยมารับตัวอย่างแบบฟอร์ม จากผู้ได้รับมอบหมาย และส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔. รายละเอียดการให้บริการ

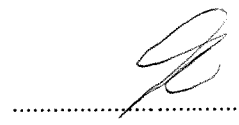
- ๔.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดีและจัดการให้บริการ เปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มเติม ดังนี้
- ๔.๑.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมีรวมทั้งแก๊สไนโตรเจน สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท
- ๔.๑.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น Dryer ลวดเชื่อม ท่อทองแดง ชุดสายไฟ ตลับลูกปืน สำหรับต่อกับคอมเพรสเซอร์ น็อต สกรู ลูกยาง ลูกปืนตลับ ฉนวนต่างๆ น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่อและอุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น
- ๔.๑.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทุกชนิดและระบบระบาย อากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ๔.๑.๔ เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์(Air Cool chiller) ชนิด Air Cool Water Chiller สารทำ ความเย็นและน้ำมันคอมเพรสเซอร์ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมให้
- ๔.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีเครื่องมือประจำสำหรับการปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๑ แคมป์มิเตอร์สำหรับวัดกระแสไฟฟ้า
- ๔.๒.๒ เครื่องมือวัดแรงดันน้ำยา
- ๔.๒.๓ มัลติมิเตอร์
- ๔.๒.๔ เครื่องเป่าลมแรงดันสูง(Blower)
- ๔.๒.๕ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ๔.๒.๖ บันไดและรถเข็นอุปกรณ์
- ๔.๒.๗ เครื่องมือประจำตัวช่าง



(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ



(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ



(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

กรณีที่ไม่มีเครื่องมือครบตามรายการดังกล่าว โรงพยาบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และถือว่าผู้รับจ้างขาดการทำงานตามสัญญา

๔.๓ การส่งช่างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องเข้าควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดวัน

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานช่างต้องปฏิบัติงานเต็มตามเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำประวัติช่างปฏิบัติงานโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๔.๓.๔ กรณีช่างปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างต้องจัดช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนทันที

๔.๓.๕ กรณีที่จัดส่งช่างปฏิบัติงานสำรองมาทดแทนช่างปฏิบัติงานที่ขาดงานหรือลางานต้องทำหนังสือแจ้งให้โรงพยาบาลฯ ตามที่กำหนด และจัดส่งประวัติพร้อมช่างปฏิบัติงานสำรอง โดยมีรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ล่วงหน้าภายในเวลาอันควร ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

๔.๓.๖ ช่างปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวทุกครั้งในเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำแผนการให้บริการจำนวนและรายชื่อบุคลากร พร้อมวัน เวลา ที่จะทำการให้บริการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมช่างปฏิบัติงานให้เคารพเชื่อฟังต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลฯ หากโรงพยาบาลฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม โรงพยาบาลฯ มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้

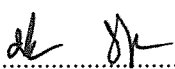
๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการลงชื่อในปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน และโรงพยาบาลฯ สามารถตรวจสอบได้

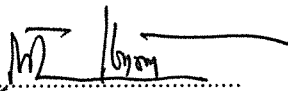
๔.๗ การให้บริการของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมทั้งการ ให้บริการพื้นฐาน การทำความสะอาด และระบบน้ำทิ้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้บริการไม่น้อยกว่าดังนี้

๔.๗.๑ การบริการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนรายเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รายเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๔.๗.๑.๑ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- กำจัดฝุ่นหรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและหน้ากากคอยล์เย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับทำความสะอาด
- ตรวจสอบการปรับตั้งสายพานให้ได้ขนาด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบและปรับระดับของท่อน้ำทิ้งตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบการสั่นสะเทือนและเสียง ถ้าผิดปกติให้แก้ไขได้ทันที (ยกเว้นจะต้องเปลี่ยนอะไหล่)
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมความเย็น


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๔.๗.๑.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องเป่าลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับทำความสะอาด
- กำจัดวัชพืชบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการเครื่องปรับอากาศ
- บำรุงรักษา Motor ระบบความร้อนให้ระบายความร้อนได้ดี
- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ

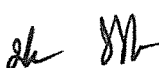
๔.๗.๒ การบริการล้างใหญ่ทุก ๖ เดือน ของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ล้างทุกวันให้ครบ ๗๕๐ เครื่อง ภายใน ๖ เดือน) และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (ล้างให้ครบ ๖ ชุด ภายใน ๖ เดือน)

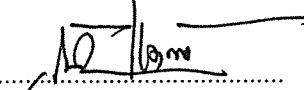
๔.๗.๒.๑. เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนทำการล้างทุกครั้ง
- ตรวจสอบวัดปริมาณการไหลของลมก่อนและหลังการล้าง(ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ถอดชุดมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็นล้างทำความสะอาด และหยอดน้ำมันหล่อลื่นแกนมอเตอร์ และลูกปืน (BARING)
- ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ล้างหรือเช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์
- วัดกระแสมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น(ให้บันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมความเย็น
- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๔.๗.๒.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ถอดฝาครอบมอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อนทำความสะอาด และหยอดน้ำมันหล่อลื่นแกนมอเตอร์ และลูกปืน (BARING)
- เช็ดทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- ตรวจสอบระดับน้ำยาสารทำความเย็น(Check Refinement System) (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คความเย็นและน้ำยาในระบบ (ให้บันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ตรวจเช็คน้ำยา Hi - Low Pressure (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ และระบบไฟฟ้า
- ตรวจเช็คสภาพของเครื่องปรับอากาศ ฉนวนหุ้มท่อ การสันสะเทือน และเสียง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- กำจัดวัชพืชบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit) (ถ้ามี)
- เมื่อล้างเสร็จให้ประกอบชิ้นส่วนทุกชิ้นให้เหมือนเดิม พร้อมทั้งทดสอบเดินเครื่องเปรียบเทียบการทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนและหลังการบริการ หากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการล้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

๔.๗.๓ เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Air Cool chiller) แบบ Air Cool Water Chiller

๔.๗.๓.๑ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

เครื่องเป่าลมเย็นให้ทำการบำรุงรักษาเช่นเดียวกับแบบแยกส่วนทั้งรายเดือนและราย ๖ เดือน และให้ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำเย็นทั้งหมด

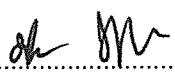
๔.๗.๓.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

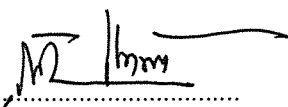
การให้บริการบำรุงรักษาทุกวัน

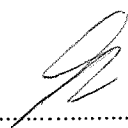
- ตรวจการทำงานของระบบหล่อลื่น บันทึกค่าอุณหภูมิ และความดันน้ำมัน
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสตาร์ทเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิอากาศเข้า - ออก ของคอนเด็นเซอร์
- ตรวจสอบ Flow Switch
- ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบวัดกระแสของ Compressor
- ตรวจสอบสายไฟ (Main, Control)
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ ความสันสะเทือน
- ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์
- ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์ และอุปกรณ์แสดงผล
- รายงานการตรวจเช็คสถานะของเครื่องโดยละเอียด

การให้บริการบำรุงรักษาทุกเดือนและให้ดำเนินการตามการให้บริการบำรุงรักษาทุกวันและ

- ทำความสะอาดบริเวณเครื่อง และอุปกรณ์อื่นๆ
- ทำความสะอาดคอนเด็นเซอร์ด้วย High Pressure Water Pump
- ตรวจสอบการถ่ายเทความร้อนของระบบด้านคอนเด็นเซอร์ และอีแวปอเรเตอร์


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

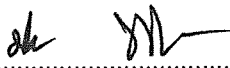
- ตรวจสอบการทำงานของระบบหล่อลื่น บันทึกค่าอุณหภูมิ และความดันน้ำมัน
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสตาร์ทเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิอากาศเข้า – ออก ของเดินเซอร์
- ตรวจสอบความดันของสารทำความเย็นขณะเดินเครื่อง
- ตรวจสอบ Flow Switch
- ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเข้า – ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า – ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบวัดกระแสของ Compressor
- ตรวจสอบสายไฟ (Main, Control)
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ ความสั่นสะเทือน
- ตรวจสอบบันทึกค่าของผู้ควบคุมอุปกรณ์
- ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์ และอุปกรณ์แสดงผล
- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่องสูบน้ำเย็น
- ตรวจสอบและขันกวด Seal เฟลา
- ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่องสูบน้ำเย็น
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- รายงานการตรวจเช็คสถานะของเครื่องโดยละเอียด

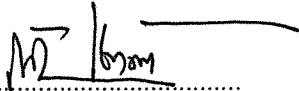
การให้บริการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือนและให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุกเดือน และ

- ตรวจสอบการทำงานของคอนเด็นเซอร์
- ตรวจสอบแรงดันน้ำยาของคอนเด็นเซอร์ และคูเลเลอร์
- ตรวจสอบสภาพเครื่องคูเลเลอร์
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของ Compressor
- ตรวจสอบสายหัวหลักของ Compressor
- ตรวจสอบ Voltage Supply ของ Control Box
- ตรวจสอบกระแสของ Compressor ใน Control Box
- ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor ใน Control Box
- ตรวจสอบ Control ทั้งหมด
- ตรวจสอบสภาพของหน้าสัมผัสของ Magnetic
- ตรวจสอบขันขั้วต่อสายไฟ

การให้บริการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน และให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน และ

- ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำยาของคอนเด็นเซอร์ และคูเลเลอร์
- ตรวจสอบ Nut ยึดโครงของคอนเด็นเซอร์


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ตรวจสอบ Nut ยึดเครื่องและสปริงของ Compressor
- ตรวจสอบ Nut ยึดโครงของคูลเลอร์
- ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์
- ตรวจสอบอัตราการปั๊มขึ้นให้ทั่ว โดยบริษัทต้องจัดหาจารบีมาเอง
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาด Strainer เครื่องสูบน้ำเย็น
- ตรวจสอบชั้นนํ้าทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาดฉีคล้างด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า และแห้งเร็ว

การให้บริการบำรุงรักษาประจำปี และให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน และ

- ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Starter กรณีสึกหรือ และตรวจสอบจุดยึดต่างๆ
- ตรวจสอบปรับแต่งส่วนควบคุมปลอดภัย และการทำงาน
- ตรวจสอบการทำงาน Interlock และ Flow Switch
- ตรวจสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์ Compressor
- ตรวจสอบชั้นขั้วฮีตเตอร์ของน้ำมันให้แน่น
- ตรวจสอบน้ำมัน Compressor โดยการถ่ายน้ำมัน Compressor ออกมาเล็กน้อยเพื่อดูว่ามีวัตถุโลหะหรือเศษชิ้นส่วนเล็กๆ ที่อาจหลุดหรือฉีกออกจากลูกปั๊มเพลลา หรือชิ้นส่วนอื่นๆ
- ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำมันคอมเพรสเซอร์ เมื่อมีการระบุจากการทดสอบน้ำมัน
- ตรวจสอบบันทึกการทำงานสำหรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง
- ทำรายงานความผิดปกติ และความบกพร่อง

หมายเหตุ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order) ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำ และต้องมีรายละเอียดที่ครอบคลุมการตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศตามรูปแบบของโรงพยาบาลฯ

๕.เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีและใช้แบบฟอร์มต่างๆดังนี้

๕.๑.๑ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order)

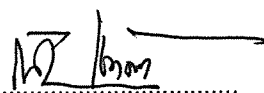
๕.๑.๒ แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ

๕.๑.๓ แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

๕.๑.๔ จัดทำสต็อกเกอร์ติดประจำเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดหรือไม่มีในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้
ชัดเจนภายใน ๑๕ วันหลังจากการลงนามในสัญญา

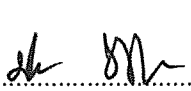
๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลการซ่อมเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องจัดส่งให้โรงพยาบาลทุกเดือนและ
สรุปข้อมูลให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา

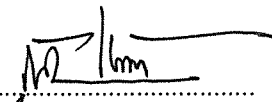

.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ

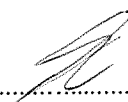

.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลปทุมธานี
ทั้งหมด
- ๕.๓ ในการล้างทำความสะอาดแผงกรองฝุ่นแต่ละเดือนสถานที่บางแห่งที่มีการเปิดปิดประตูเข้าออกบ่อยๆ
อาจจะต้องทำการล้างทุกอาทิตย์โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจผู้ควบคุม
- ๕.๔ ในการล้างเครื่องปรับอากาศต้องทำการล้างให้แล้วเสร็จครบตามแผนงาน ภายใน ๑ เดือน และ ๖ เดือน
จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม
๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด กรณีไม่เสร็จตามสัญญาให้รับดำเนินการทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อ
ทราบปัญหา
- ๕.๕ เครื่องปรับอากาศจำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ต้องได้รับการล้างใหญ่อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี โดยมีระยะห่างในการล้างแต่ละครั้งต้อง
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามสัญญาข้อ ๔.๗.๒ หากทำไม่ครบตามสัญญาจะต้องถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/วัน
- ๕.๖ กรณีช่างปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
- ๕.๗ หากช่างปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
- ๕.๘ หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนดำเนินงานตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕.๙ หากช่างปฏิบัติงานในแต่ละผลัดปฏิบัติงานครบผลัด โรงพยาบาลฯ จะถือว่าผู้รับจ้างไม่จัดช่างมาปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลฯ คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
- ๕.๑๐ เมื่อโรงพยาบาล ฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่
กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน โรงพยาบาลฯ จะทำการปรับในอัตราวันละ
๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงาน
ยกเว้น มีเหตุจำเป็นหรือมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแจ้ง
ให้โรงพยาบาลฯ ทราบ และให้เลื่อนไปปฏิบัติงานวันถัดไป หรือให้มาปฏิบัติงานชดเชยในวันหยุดราชการ
- ๕.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ส่งประวัติของช่างที่ปฏิบัติงานทุกคนในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับใน
อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕.๑๒ หากผู้รับจ้างมีการสับเปลี่ยนอัตรากำลังของช่างที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑๑ ในภายหลังที่ตกลงทำสัญญาแล้ว
จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๓ วัน พร้อมกับส่งประวัติของช่างที่เข้ามาสับเปลี่ยนหากละเลยหรือไม่
ปฏิบัติตามจะต้องถูกปรับใน อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕.๑๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการเนื่องจากการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศขนาดใหญ่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม
- ๕.๑๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะสามารถ
ทำการยกเลิกสัญญาได้ พร้อมทั้งไม่จ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเอาผิดหรือเรียกร้องใดๆกับผู้ว่าจ้างได้


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๕๐ เครื่อง และระบบระบายอากาศ
ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๖ ชุด
ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลปทุมธานี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ คำนวนราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้ฐานราคากลางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เป็นหลักในการคำนวณ
 - ๔.๒ คำนวนราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยแบ่งเป็น
 - ๕.๒.๑ ค่าจ้างพนักงาน โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
ในจังหวัดปทุมธานี วันละ ๓๕๓ บาท และความชำนาญด้านฝีมือการซ่อมและล้างแอร์
๑๔๗ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๕.๒.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและอื่นๆ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น ช ๒