



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลปทุมธานี
รับเลขที่.....
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ โทร.๘๘๘๙
ที่ ปท.๐๑๓๒.๒๐๔.๑๙/ ๒๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

กลุ่มงานเภสัชกรรม ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี เรื่องแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช้ยาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม สั่งการ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นายปัญญา อุยประเสริฐ)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

(นางศักขณา สุวรรณฤกษ์)
นายแพทย์เชื้อชาญ (ผู้อำนวยการ สาขาวิชัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านทุติยภูมิและตติยภูมิ

ลงนามแล้ว

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี



ประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนี้

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปทุมธานี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา “โรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ได้ยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีคุณภาพ”

๒. การรับผลประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาก และบริการใดๆ

๒.๑. มีการกำหนดระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒. มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๓. มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

แนวทางปฏิบัติการรับผลประโยชน์

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา นิสิต และนักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ปฏิบัติตั้งนี้

(๑) ไม่เพียงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือ ภาระตามประเภท เท่านั้น

มีต่อ... (๑.๒.๒) สิ่งที่ก่อ

(๑.๒.๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถาบันพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวได้ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาได้ๆ ต่อสาธารณะชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม คุณ หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้ยา นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม คุณ หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถาบันพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มี เงื่อนไขข้อกฎหมายเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาได้ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลปฐมชนัน โดย คณะกรรมการนโยบาย (กนย.) จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่ง ประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการนโยบาย (กนย.) (ซึ่ง ต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับที่ไม่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

(๕.๒.๒) คณะกรรมการนโยบาย (กนย.) จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการ คัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทະเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการคุณ การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่รับการคัดเลือกให้ไปประชุมสัมมนา อบรม คุณ หรือ บรรยาย ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ตามระเบียบสำนัก นัยกรรูมนตรีว่าด้วยการลักษณะราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลปฐมชนันไม่อนุญาตให้มี การจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน นิสิต และ นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาและแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในโรงพยาบาลปฐมชนันให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการ สนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

๓.๑ มีการกำหนดระบบการจัดการในการรับ-การส่ง-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

๓.๒ ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

แนวทางปฏิบัติการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

(๑) การรับสิ่งสันสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ ต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้แทนหรือคณะกรรมการที่กลุ่มงานดังขึ้น เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการรับสิ่งสันสนุนหรือตัวอย่าง โดยที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสันสนุนหรือ ตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สันสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุประย่างงานเอกสารตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึง คำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน และต้องมีการบันทึกหลักฐานการจ่ายให้ชัดเจน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

มีการกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลา สำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบ วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา นิสิต และนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติการส่งเสริมการขาย

(๑) ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ปฐมราชนี เพื่อการโฆษณาฯยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

(๒) มีการกำหนดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว และไม่เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วย

(๓) ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาพึงเคราะห์และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

๕.๑ มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็น ระบบ

๕.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความ คุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพ

แนวทางปฏิบัติการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๑) มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการบริหารการจัดการด้านยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุสำนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

(๓) คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการจะประการผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๖. ระบบการยกย่องการเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

มีการกำหนดระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และกำหนดให้มีการสอบสวน/ตรวจสอบ กรณีที่การร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย แนวทางปฏิบัติการยกย่องการเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

(๑) กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา นิสิตและนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติ และจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) กำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวน/ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีที่มีการร้องเรียน หรือมีหลักฐานแสดง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗. ระบบตรวจสอบ

มีกำหนดการระบบตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติระบบตรวจสอบ

(๑) กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลปทุมธานี และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลปทุมธานี ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแลและมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่ocommunity คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี