



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี โทร.๐๒-๕๕๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๗๓๕๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สาธารณะชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

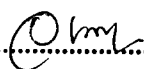
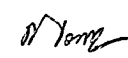
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒) หนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวงเงินจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม)	
๓) หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการงบลงทุน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๔) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๕) คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ (ตามเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(..... )	(..... )
นางสาวอนัญญา รูปคม	นางพรเพ็ญ ดรงค์ฤทธิ์ชัย
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓..	วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓..
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่	
(..... )	
นายวิสุทธิ ศรีโสภ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓..	